Первичная профсоюзная организация
МАОУ «ООШ № 18»
(наименование образовательного учреждения)
Председатель_____/Глеба С.В../
(подпись) (Ф.И.О.)
«08» июня 2022 г.
М.П.

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 18»
Директор МАОУ «ООШ № 18»
_____/Чиклянова Л.С./
(подпись) (Ф.И.О.)
«08» июня 2022 г.
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2022 - 2024 г.г.

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
(полное наименование образовательного учреждения (по Уставу))

«Основная общеобразовательная школа № 18»

Утвержден на собрании работников
Протокол № 2 от «08» июня 2022 г

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области
"Краснотурьинский центр занятости"
«04» июля 2022 г.
Запись за № 27-04

г.о. Краснотурьинск

Работодатель муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 18» в лице директора Чикляновой Любови Сергеевны (далее – Работодатель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в лице председателя первичной профсоюзной организации Глеба Светланы Викторовны (далее – профсоюз), с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания N 2 от 08 июня 2022 г.), заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в коллективный договор на 2022-2024 годы:

1.1. П. 3.2.2 раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» читать в следующей редакции:

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы в случаях, указанных в ст. 128 ТК РФ, а также в следующих случаях, установленных настоящим коллективным договором:

- в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работники имеют право на получение краткосрочного дополнительного отпуска с сохранением заработной платы за счёт внебюджетных средств (при наличии внебюджетных средств) в связи:

а) со свадьбой самого работника - 2 дня;
б) свадьбой детей – 2 дня;
в) смертью родственников (родителей, супругов, детей) - 2 дня;
г) рождением ребенка – 2 дня

1.2. В п. 4.1.3 раздела 4 «Оплата и нормирование труда» исключить ссылку на Постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 26.10.2017 № 1229, как утратившее силу.

1.3 В п. 5.1.4 раздела 5 «Охрана труда и здоровья» исключить ссылку на приказ Минтруда России № 412н от 24.06.2014, как утративший силу. В связи с изданием Приказа Минтруда России № 650н от 22.09.2021.

1.4 В п. 5.1.7 раздела 5 «Охрана труда и здоровья» постановление Министерства труда РФ и Министерства образование РФ от 13.01.2003 № 1/29 действует до 01.09.2022, с 01.09.2022 действует Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 769н.

1.5 В п. 5.1.9 раздела 5 «Охрана труда и здоровья» исключить ссылку на приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 125н, как утративший силу. В связи с изданием Приказ Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н

1.6 В п. 5.1.9 раздела 5 «Охрана труда и здоровья» исключить ссылку на приказ Министерства здравоохранения социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н, как утративший силу.

1.7 В п. 5.1.14 раздела 5 «Охрана труда и здоровья» исключить ссылку на Приказ Минздравсоцразвития № 777 от 01.09.2010, так как данный приказ определяет нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам государственной авиации МЧС России, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.8 В п. 5.1.18 раздела 5 «Охрана труда и здоровья» исключить ссылку на ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации. Указать ссылку на ст. 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9 В Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» приложение к коллективному договору:

а). В п. 2.5 раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» исключить из перечня документов в обязательном предоставлении от поступающего на работу, документ, не предусмотренный ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

б). П. 2.6 раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» читать в следующей редакции: прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

в). В п. 2.7 раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» слова «под расписку» заменить словами «под роспись» ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

г). В п. 5.15 раздела 5 «Рабочее время и его использование. Дни выплаты заработной платы» дополнить: при утверждении графика сменности учитывать мнение представительного органа работников в порядке,

установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Слова «под расписку» заменить словами «под роспись» ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

д). В п. 8.5 раздела 8 «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» слова «под расписку» заменить словами «под роспись» ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Включить в редакцию содержания коллективного договора:

П. 5.1.23 Проводить мероприятия по формированию у работников навыков здорового образа жизни и здорового питания.

П. 5.1.24 Содействовать проведению дополнительной иммунизации, вакцинопрофилактики работников за счет средств учреждения (для учреждений, имеющих самостоятельное финансирование), совершенствовать профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников учреждения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2022 – 2024 годы.

Представитель работодателя	Представители работников
_____/Чиклянова Л.С.	_____/Глеба С.В.
М.П.	М.П.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 4 листах
директор МАОУ «ООШ № 18»
Чиклянова Л.С. _____
08.06. 2022 г.